

***Pécsi Éltes Mátyás Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola,
Fejlesztő Nevelés- Oktatást Végző Iskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
MUNKATERVE***

2020/2021. TANÉV

Tartalom

A munkaterv a következő dokumentumok alapján készült.....	3
Intézményi helyzetelemzés	3
Vezetőség	6
Tárgyi feltételek:	6
Nevelő-oktató munka	7
Kiemelten kezelt területek a tanév során.....	8
Szakmai munkával kapcsolatos feladataink	10
Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység	15
Pszichológiai és mentálhigiénés megsegítés	15
Utazó gyógypedagógusi feladatellátás	16
Intézményi szintű szervezetek.....	17
Partnerkapcsolatok	17
Tanév rendje a „Az emberi erőforrások minisztere EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről” rendelet alapján	18
Országos mérés értékelés	18
Témahetek a tanév során	18
Szünetek rendje	19
Tanítás nélküli munkanapok, szakmai napok	19
Rendezvények	20
Értekezletek, fogadóórák, szülői értekezletek.....	21
Szülői értekezletek	21
Szülői fogadóórák	21
Munkanap áthelyezések	22
A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2020/2021. tanévben	23
Tanulmányi versenyek	25
Első tanítási nap feladatai.....	26
A pedagógusok, pedagógiai munkát segítők felelőssége	27
Az intézményben tartózkodás rendje	27
A titkárság munkájának koordinálása	29
Fénymásolás-nyomtatás	30

Mellékletek.....	31
1. sz. melléklet- ERASMUS+ pályázat,	31
2. sz. melléklet - ERASMUS+ pályázat,.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3. sz. melléklet – Ellenőrzési terv	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
4. sz. melléklet – 2020/21-as tanév rendje naptár	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

A munkaterv a következő dokumentumok alapján készült:

- Nkt. 27. § (3) bekezdése
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §
- Az emberi erőforrások minisztere 27/2020.(VIII.11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről
- 2014 évi igazgatói pályázat
- 2019/2020. tanév intézményvezetői beszámolója
- SZMSZ
- Házi rend
- Pedagógiai program, Helyi tanterv

A munkaterv véleményezése és elfogadása megtörtént:

Nevelőtestület: 2020. szeptember 1.

Intézményi Tanács: 2020. szeptember 11.

Szülői Szervezet: 2020. szeptember 14.

DÖK: 2020. szeptember 11.

Intézményi helyzetelemzés

Alapfeladatok:

A Pécsi Éltes EGYMI a város területén, illetve annak vonzáskörzetében élő értelmi fogyatékos, sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelését-oktatását látja el. A többcélú, közös igazgatású, speciális gyógypedagógiai intézmény alapfeladatai a következők:

- gyógypedagógiai óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás
- készségfejlesztő iskolai nevelés-oktatás
- fejlesztő nevelés-oktatást végző iskolai ellátás
- kollégiumi ellátás
- utazó gyógypedagógusi hálózat működtetése

Intézményegységeink:

TANULÁSBAN AKADÁLYOZOTTAK ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA	ÉRTELMEILEG AKADÁLYOZOTTAK ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA	FEJLESZTŐ NEVELÉS – OKTATÁST VÉGZŐ ISKOLA
		AUTIZMUSVAL ÉLŐ TANULÓK ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA
		GYÓGYPEDAGÓGIAI ÓVODA
UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUSI HÁLÓZAT	KOLLÉGIUM	KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA

Személyi feltételek

Alkalmazotti létszámok feladat ellátási helyenként:

	Óvoda	Tanulásban akadályozottak általános iskolája	Értelmileg akadályozottak általános iskolája	Autizmussal élő tanulók általános iskolája	Fejlesztő nevelés oktatás	Készségfejlesztő iskola	Kollégium	Utazó gyógypedagógus hálózat
Pedagógus	7	42	17	12	3	14	0	32
Pszichológus	1							
Pedagógiai munkát segítő	7	13	10	10	2	4,5	3	0,5
Adminisztratív feladatok	2							
Technikai dolgozók	18							

Szakmai munkaközösségek

Tanulásban akadályozottak általános iskolája, alsó tagozat: 2

Tanulásban akadályozottak általános iskolája, felső tagozat: 2

Készségfejlesztő iskola: 1

Értelmileg akadályozottak általános iskolája: 1

Gyógypedagógiai óvoda, fejlesztő nevelés-oktatás, autizmussal élők általános iskolája: 1

Utazó gyógypedagógusi hálózat: 2

Városban tevékenykedő gyógypedagógusok szakmai munkaközössége- intézményközi munkaközösség: 1

Munkaterv 2020/2021. tanév
Pécsi Éltes Mátyás Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola,
Fejlesztő Nevelés- Oktatást Végző Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

Intézményegység	Óvoda	Tanulásban akadályozottak általános iskolája	Értelmileg akadályozottak általános iskolája	Autizmussal élő tanulók általános iskolája	Fejlesztő nevelés- oktatás	Készségfejlesztő iskola	Kollégium	Utazó gyógypedagógus hálózat
Beírt gyermek/tanuló létszám	22	94	43	38	28	53	38	X
Magántanulók (szakértőis)	-	0	4	4	-	1	-	X
Gyermek/tanuló csoportok száma	3	13	8	6	1	7	-	X
Napközis csoportok száma								X
Összes beírt gyermek/tanuló: 278 fő Óvodai csoportok száma: 3 Osztályok száma: 34 FNO: 1 csoport Kollégiumi csoportok száma: 2 Magántanulók száma: 6 fő Kollégista: 38 fő Utazó gyógypedagógusok által ellátott gyermekek: változó								

Vezetőség

Feladat és hatáskörök				
Igazgatóhelyettes Nagy Zita Éva	Intézményegység -vezető, általános igazgató helyettes Finta Kornélia	Igazgatóhelyettes Lehmann Márta	Intézményegység- vezető Czibolyáné Óvári Katalin	Megbízott intézményegység-vezető Székely Beáta
Tanulásban akadályozottak általános iskolája <i>Pályaorientációs tevékenység szervezése</i> <i>Tanulók beiskolázásának, továbbtanulásának, koordinálása</i> <i>Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók adatai nyilvántartásának ellenőrzése, koordináció. Adatszolgáltatási felület kezelése.</i> <i>Pedagógiai asszisztensek ügyelet/szüneti beosztása</i> <i>Könyvtár, szertár működésének folyamatos ellenőrzése</i> <i>Intézményi szintű tankönyv ellátás koordinálása</i>	Fejlesztő iskolai nevelés-oktatás Autizmussal élő tanulók általános iskolája Óvoda <i>Pályázatok figyelése, pályázati koordináció</i> <i>Vezetői tanács programjának összeállítása</i>	Készségfejlesztő Iskola <i>MHGY program koordinálása</i> <i>Partnerkapcsolatok Hallgatói gyakorlatok koordinálása</i> <i>Iskolai statisztika elkészítése</i> <i>Honlappal kapcsolatos feladatok irányítása, koordinálása</i> <i>Iskolai eseménynaptár összeállítása a munkaközösségek programjai alapján</i> <i>Készségfejlesztő iskolába beiratkozó fiatalok adminisztrációjának koordinálása.</i> <i>Ezzel kapcsolatos adminisztráció teljes körű ellátása. KIFIR felület kezelése.</i>	Kollégium Értelmileg akadályozottak általános iskolája <i>Regisztrált tehetségpont címmel kapcsolatos feladatok koordinálása</i> <i>Kontroll vizsgálatok kezdeményezése</i> <i>Nyugdíjba vonuló pedagógusok kitüntetésének kezdeményezése</i>	Utazó Gyógypedagógusi Hálózat <i>Eszközkölcsönző működtetésének koordinálása</i> <i>KIR felület kezelése</i>

Tárgyi feltételek:

Telephelyeink:

Székhelyintézmény: Pécs, Építők u. 9.

Telephely: Pécs, Hajnóczy u.3.

Intézményünk rendelkezik a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletben (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról) előírt kötelező eszközökkel és felszerelésekkel.

Nevelő-oktató munka

A tanév kiemelt feladata a pedagógiai programban megfogalmazott célokkal és értékekkel, valamint a **kialakult járványhelyzetben elrendelt intézkedésekkel** összhangban

- **szocializáció, higiénés ismeretek életkorok szerinti kialakítása, elmélyítése, készségszintre emelése**
- **társas magatartás fejlesztése, kiemelten jelentős területekre fókuszálva**
 - **szociális távolságtartás a lehetőségek számbavételével**
 - **kulturált magatartásformák elsajátítása az intézményben, illetve iskolán kívüli környezetben**
- **tanulóink tehetség és képesség kibontakoztatása, cél a „Akkreditált tehetségpont” címmel járó feladatok ellátása**
- **szükség esetén a digitális oktatás szervezethez tartozó, hatékonyságának növelése**

A nálunk végző tanulók a sikeres társadalmi integrációja érdekében célunk, hogy

- rendelkezzenek olyan személyiségjegyekkel,
- legyenek olyan tudás birtokában,
- szerezzenek olyan gyakorlati ismereteket,
- sajátítsanak el olyan készségeket, képességeket, szokásokat, munkafolyamatokat, amelyek segítségével folytatni tudják tanulmányaikat, értékteremtő munkát tudnak végezni, illetve hasznos részeivé tudnak válni saját családjuknak, környezetüknek

A célok elérése érdekében feladatunk

- szakszerű diagnózisra épülő egyéni terápiák, foglalkozások szervezése,
- a fejlesztő munka egymásra épülésének, folyamatosságának biztosítása, különös tekintettel a szakasz, illetve tagozat váltásokra
- az egyéni fejlesztések koordinálása időben, tartalomban, az osztályban tanítók és a fejlesztő pedagógusok együttműködésének segítségével,
- a differenciált foglalkozások dominanciájára való törekvés a frontális osztálymunkával szemben,
- a fejlesztő technikák tudatos beépítése a tanórai, tantárgyi tevékenységekbe,
- pályaorientációs tevékenység erősítése a végzős tanulók eredményes továbbtanulása érdekében,
- a szabadidős tevékenységek ráépítése a fejlesztendő területekre (fejlesztő játékok tudatos alkalmazása),
- művészet terápiák alkalmazása,
- külső helyszínek, lehetőségek felhasználása a fejlesztés egy-egy részterülete esetében,

- a sport, a zene és a kézműves tevékenységek terén szakkörök, versenyek, kiállítások, pályázatok szervezése a tehetséges tanulók kreatív képességeinek továbbfejlesztése érdekében - kompenzációs célzattal - a sikerhez, önbizalomhoz juttatás érdekében,
- szakkörök szervezése, melyekről - érdeklődés és igény alapján - a nevelőtestület dönt minden tanév elején, hagyományos szakköreink- énekkar, drámapedagógia - irodalmi színpad, rajz szakkör, kézműves szakkör
- sportolás lehetőségének biztosítása az iskolai sportkör keretein belül: sportjáték, atlétika, zsinórlabda, labdarúgás, futó-klub, kosárlabda, Kapkodd a lábad, Darts, Ping-pong
- tehetséges 6-7. évfolyamos tanulóink felkészítése a - tanulásban akadályozott tanulók számára kiírt – Komplex Tanulmányi Verseny helyi, megyei fordulóján való sikeres részvételre
- tehetséges 5-8. évfolyamon tanuló diákjaink felkészítése az értelmileg akadályozott tanulók részére kiírt regionális Koncz Dezső Tanulmányi versenyen való sikeres részvételre
- minden évben keressük azokat a színtereket, ahol csatlakozhatunk más iskolák által hirdetett tehetséggondozó programokhoz
- a fertőzésveszély megelőzéséhez szükséges ismeretek, gyakorlati tudnivalók megismertetése, szükséges feltételek biztosítása
- tanulói digitális kompetenciák fejlesztése

Kiemelten kezelt területek a tanév során

- Járványveszély megelőzése, feltételek biztosítása
- Akkreditált tehetség pont címmel járó feladatok elvégzése
- ÖKO iskolai program tovább folytatása
- Intézményi önértékelés folytatása, különös tekintettel azokra a kollégákra, akik bekerültek a 2020/2021. tanév minősítési tervébe
- Felkészülés az intézményegységek pedagógiai szakmai ellenőrzésére
- EFOP pályázatok megvalósítása
- Erasmus+ pályázatok megvalósítása

További kiemelt területek az előző tanévek irányvonalainak megtartásával

- Kulturált viselkedés és tolerancia növelése, agresszió megelőzése a pszichológiai megsegítés hatékony rendszerének további erősítésével.
- Sérülésmentes konfliktus kezelés, resztoratív technikák alkalmazásának erősítése
- Korszerű oktatásszervezési módszerekkel, illetve az IKT eszközök használatával a tanulói motiváció növelése.
- Nyílt napok szervezése.
- A tárgyi feltételek, környezeti lehetőségek rendszeres kihasználása.
- A tantestület mentálhigiénés állapotának figyelemmel kísérése.

- Készségfejlesztő iskolai MHGY program hatékonyságának további növelése.
 - Szülőkkel való aktívabb kapcsolattartás.
 - Az egyes intézményegységek, valamint külső partnerekkel való szorosabb szakmai együttműködés.
 - Fejlesztő nevelés-oktatás intézményegységben team munka hatékonyabbá tétele.
 - Utazó gyógypedagógusi hálózat hatékony működtetése az átszervezések figyelembe vételével.
 - Az intézmény honlapjának folyamatos karbantartása, aktualizálása az intézmény egységek bevonása a háttér munkába.
 - Belső képzések szervezése a tudásátadás érdekében.
 - Környezetvédelmi és egészségnevelési programok szervezése, a környezet és egészségtudatos életmód tudatosítása érdekében.
-
- Nyertes pályázataink megvalósítása EFOP-3.1.6-16
H.i. folyamatos Felelős: Finta Kornélia
a feladattal érintett Kollégák
 - Boldog óvoda, iskola program megvalósítása
H.i.: folyamatos Felelős: Herold Hajnalka
a feladattal érintett Kollégák
 - ERASMUS pályázatok megvalósítása
H.i.: folyamatos Felelős: Pabstné Adorján Zsuzsanna
a feladattal érintett Kollégák
 - Új, gyermekvédelemmel kapcsolatos szabályzat elkészítése
H.i.: szeptember Felelős: Németh Beáta
- A szabályzatban foglaltak betartása minden pedagógus számára kötelező!

Szakmai munkával kapcsolatos feladataink

- **Tantárgyfelosztás aktualizálása**

Felelősök: Páváné Kurnik Zsuzsanna H.i.: szeptember 10.
Finta Kornélia
Lehmann Márta
Nagy Zita Éva
Székely Beáta
Czibolyáné Óvári Katalin

- **Órarendek ellenőrzése, szükség szerinti javítása a tanév zökkenőmentes indítása érdekében, figyelemmel a továbbtanulók időbeosztására**

Felelősök: Finta Kornélia H.i.: augusztus utolsó hete, illetve
Lehmann Márta szeptember vége utazó gyp. esetében
Nagy Zita Éva
Székely Beáta
Czibolyáné Óvári Katalin

- **KIR Szny. napra készen tartása, hibajegyek javítása**

Felelősök: dolgozói adatok- Németh Nóra H.i.: folyamatos
tanulói adatok - Szován Zsuzsy

- **Munkaügyi feladatok ellátása, szabadságok vezetése, kinevezések, megszüntetések**

Felelős: Németh Nóra H.i.: folyamatos

- **Notebookok szükség szerinti érvényesítése** H.i.: szeptember első hete

Felelősök: intézmény egység vezetők, igazgató helyettesek

- **Tantárgyi felmérések aktualizálása**

Felelősök: Finta Kornélia H.i.: október 15.
Lehmann Márta
Nagy Zita Éva
Czibolyáné Óvári Katalin

- **Fejlesztési tervek elkészítése**

Felelősök: intézményegység vezetők H.i.: október 15.
igazgató helyettesek
Utazók esetében H.i.: november 5.

- **Mentori tevékenység koordinálása, gyakornokok esetében**

Felelősök: érintett intézményegységek vezetői H.i.: szeptember 13.

- **Vezetői Tanács éves ügyrendjének elkészítése**

Felelős: Finta Kornélia H.i.: szeptember 14.

- **Belső képzések megszervezése**

Felelősök: Finta Kornélia H.i.: október 12.
Lehmann Márta
Nagy Zita Éva
Székely Beáta
Czibolyáné Óvári Katalin

- **Esetmegbeszélések szervezése pszichológus kolléga bevonásával**

Felelősök: Finta Kornélia H.i.: folyamatos
Lehmann Márta
Nagy Zita Éva
Székely Beáta
Czibolyáné Óvári Katalin

- **Mentálhigiénés célzatú foglalkozások szervezése**

Felelősök: Finta Kornélia H.i.: folyamatos
Lehmann Márta
Nagy Zita Éva
Székely Beáta
Czibolyáné Óvári Katalin

- **Könyvtár, szertár működésének folyamatos ellenőrzése, intézményi szintű tankönyv rendelés koordinálása**

Felelős: Nagy Zita Éva H.i.: folyamatos
Munkáját az egyes területek vezetői segítik

- **Intézményi statisztika elkészítése**

Felelős: Páváné Kurnik Zsuzsanna H.i.: október 15.
Lehmann Márta

- **Pályázati lehetőségek, illetve futó pályázataink figyelemmel kísérése**

Felelős: Finta Kornélia H.i.: folyamatos

- **Intézményi honlappal kapcsolatos feladatok irányítása, koordinálása**

Felelős: Lehmann Márta H.i.: folyamatos

- **Tanügyi nyilvántartások, dokumentumok, munkaidő nyilvántartások szakszerű elkészítésének, vezetésének koordinálása, ellenőrzése**

Felelősök: Páváné Kurnik Zsuzsanna H.i.: folyamatos
Finta Kornélia
Lehmann Márta
Nagy Zita Éva
Székely Beáta
Czibolyáné Óvári Katalin

- **Munkaköri leírások aktualizálása**

Felelősök: Páváné Kurnik Zsuzsanna H.i.: szeptember 20.
Finta Kornélia
Lehmann Márta
Nagy Zita Éva
Székely Beáta
Czibolyáné Óvári Katalin
Németh Nóra

- **Intézményi önértékelés, valamint a pedagógiai szakmai ellenőrzések, minősítési eljárások kapcsán, óralátogatások szervezése kiemelten az érintett pedagógusoknál**

Felelősök: Németh Beáta ÖTM csoport vezetője
ÖTM csoport tagjai
Érintett intézményegységek vezetői

A látogatásokra 2020. október 01. és 2021. május 31. között kerül sor. Az ütemezést, illetve a szükséges dokumentumokat az intézményegység vezetők, igazgató helyettesek közreműködésével az ÖTM tagjai készítik el.

- **Pedagógus minősítések előkészítése**

Az intézményben dolgozó pedagógusok minősítése során a minősítőbizottság munkájában intézményi delegáltként résztvevő vezetők munkaidő beosztása alkalmazkodik a minősítés napján esedékes feladataik zökkenőmentes ellátásához.

Érintett vezetők: Páváné Kurnik Zsuzsanna
Finta Kornélia
Lehmann Márta
Székely Beáta
Nagy Zita Éva
Czibolyáné Óvári Katalin

- **Tanulók fizikai állapotának mérése**

Felelős: Nagy Zita Éva
Czibolyáné Óvári Katalin H.i.: jogszabályban meghatározott
Finta Kornélia
Közreműködők: Testnevelők

¹A 2020/2021. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2021. január 11. és 2021. április 23. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2021. május 28-ig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.

- **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata, 8. évfolyamon**

Felelős: Nagy Zita Éva, H.i.: jogszabályban meghatározott
Finta Kornélia
Közreműködők: Györgyné Ferencz Judit
8. osztályok osztályfőnökei

²Az általános iskolai feladatellátásban résztvevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára 2020. szeptember 21. és 2020. október 12. között kísérleti jelleggel megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

- **Eszközkölcsönzői leltár aktualizálása, naprakészen tartása**

Felelős: Ömböli Erika
H.i.: szeptember 21., illetve folyamatos

- **Valamennyi iskolai rendezvény a havi eseménynaptárban kerül meghirdetésre!**

Felelős: Lehmann Márta
a programok leadásának határideje, aktuális hónap 25.
Felelősök: munkaközösség vezetők, intézményegység vezetők, igazgató helyettesek

- **A tanítási szünetek napközi ügyeletének megszervezése – az ügyeleti helyszín kijelölése és a feltételek biztosításának megszervezése.**

Felelős: Nagy Zita Éva

- **Hetente hétfőn a tanulók egészségügyi higiéniés vizsgálatának megszervezése – a hajtetű elterjedésének megelőzése érdekében.**

Felelős: Kapeller Gabriella H.i.: folyamatos

¹ Az emberi erőforrások minisztere EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről

² Az emberi erőforrások minisztere EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről

- **Az intézmény munkavállalóinak kötelező munkaegészségügyi vizsgálatának figyelemmel kísérése, az érintett dolgozók értesítése.**

Felelős: Kapeller Gabriella

H.i.: folyamatos

- **Az intézményben észlelt hibákat a portán rendszeresített karbantartó füzetbe kötelező beírni! Erre a karbantartók munkájának koordinálása miatt van szükség!**

Felelős: a hibát észlelő kolléga

- **A szándékos és felelőtlen rongálás a jövőben is kártérítést von maga után. A rongálásnál a tény megállapítása végett jegyzőkönyvet kell készíteni!**

Felelős: a tanulók felügyeletét ellátó kolléga

- **A kötelező munkavédelmi bejárásokat, illetve a tűz és balesetvédelmi oktatást a jogszabályban előírtaknak megfelelően szervezzük meg.**

Felelős: Páváné Kurnik Zsuzsanna
Végh Ferenc

H.i.: szeptember 30.

Az intézményi munkaterv alapján intézményegységére vonatkozóan munkatervet készít:

Finta Kornélia
Lehmann Márta
Nagy Zita Éva
Székely Beáta
Czibolyáné Óvári Katalin

Az intézményegységek munkatervei tartalmazzák a gyermekvédelmi, pszichológiai és mentálhigiénés tevékenységre vonatkozó terveket, valamint a tanévre tervezett programokat, kiemelten a sport és tanulmányi versenyeket. A versenyek szervezéséhez, engedélyezéséhez, finanszírozásához a fenntartó engedélye szükséges! Továbbá a vezetők ellenőrzési terveit.

A munkatervek leadási határideje: 2020. 09. 30.

A tanmenetek, egyéb foglalkozások, kollégiumi foglalkozások terveinek, egyéni fejlesztési tervek **leadási határidejét** az igazgatóhelyettesek, intézményegység vezetők határozzák meg a munkatervekben.

Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység

- pedagógusok gyermekvédelmi munkájának segítése, koordinálása
- kapcsolattartás releváns intézményekkel
- „Gyermekvédelmi intézkedési terv” tanévre szóló aktualizálása
- **belső képzések szervezése a gyermekvédelmi jogszabályok értelmezésével és ezen keresztül a pedagógusokra vonatkozó feladatokkal kapcsolatban**
- bűnmegelőzési, egészségügyi ismeretterjesztő programok szervezése, különös tekintettel az áldozattá válás témakörében

Felelős: Németh Beáta

H.i.: folyamatos

Pszichológiai és mentálhigiénés megsegítés

- a korábbi években jól bevált, órarendnek megfelelő feladatellátás
- **prevenciós tevékenység**
- szükség szerint krízis intervenció
- mentálhigiénés foglalkozások szervezése munkaközösségeknek felkérése alapján
- esetmegbeszélések koordinálása
- szükség szerinti segítségnyújtás a gyermekvédelmi feladatokban

Felelősök: Rozina Anett

H.i.: folyamatos

Utazó gyógypedagógusi feladatellátás

Az érintett gyermekek, tanulók speciális igényeinek megfelelő ellátás biztosítása érdekében, illetve, hogy a feladatellátás racionálisan működjön:

- **dokumentáció naprakész elkészítése, vezetése, letétbe helyezése az adott intézményben**
- **a „Szakértői vélemény”-ben meghatározott óraszámok betartása**
- folyamatos együttműködés a fenntartóval a megfelelő arányok meghatározása érdekében
- azonos intézményben, azonos fogyatékosági típus esetén, amennyiben a Szakértői vélemény erre lehetőséget ad, csoportos ellátás szervezése
- az utazások racionalizálása a feladat ellátás helyének, illetve a pedagógus lakóhelyének figyelembe vételével

Felelős: Székely Beáta

Várható ellenőrzések a tanév során

- A Hivatal 2021. január 4. és 2021. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében megvizsgálja a köznevelési intézményekben a pedagógus továbbképzési kötelezettség teljesítését és dokumentálását.
Az ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2021. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.
- Tűzvédelmi előírások betartásának ellenőrzése, Katasztrófavédelem, szeptember hónaptól folyamatosan

Intézményi szintű szervezetek

Igazgatótanács

Tagjai: Páváné Kurnik Zsuzsanna
Finta Kornélia
Lehmann Márta
Nagy Zita Éva
Székely Beáta
Czibolyáné Óvári Katalin

Megbeszélések heti egy alkalommal, témák az aktualitásoknak megfelelően. Az Igazgatótanács üléseinek egy részét a Hajnóczy utcai intézményegységben szervezzük!

Felelős: Páváné Kurnik Zsuzsanna

Vezetői Tanács

Tagjai az Igazgatótanács tagjain kívül a munkaközösség vezetői, ÖTM vezetője, gyermekvédelmi felelős, érdekvédelmi szervezet vezetője, IT intézményi delegáltja. Üléseit munkatervben meghatározott időpontokban és témákban tartja

Intézményi Tanács

Tagja az intézmény részéről Ózdiné Erdélyi Györgyi

³Jogköre:

Véleménynyilvánítási jog

Az Intézményi Tanács véleményt nyilváníthat a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Kötelező vélemény kikérés (a vélemény beszerzésének elmulasztása törvénysértés)

Ki kell kérni az Intézményi Tanács véleményét a pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend, a munkaterv elfogadása, továbbá a köznevelési szerződés megkötése előtt.

Az **iskolai munkaterv** határozza meg az iskolai **tanév helyi rendjét**. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri többek között az Intézményi Tanács **véleményét is**.

Kibővített Igazgatótanács első ülése, melyre meghívást kap az Intézményi Tanács és a Szakszervezet képviselői is.

2020. szeptember 28., 9.00.

Szülői munkaközösség

Kapcsolattartó: Ózdiné Erdélyi Györgyi

Partnerkapcsolatok

- Fröbel iskola, Fellbach-Németország,
- Ivan Stark iskola, Eszék-Horvátország

³ 20/2012 EMMI rendelet

Tanév rendje a „Az emberi erőforrások minisztere EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről” rendelet alapján

Tanítási napok száma:	179 nap általános iskola	
	178 nap készségfejlesztő iskola	
Szorgalmi idő:	első tanítási nap	2020. szeptember 1. (kedd)
	utolsó tanítási nap	2021. június 15. (kedd)

A szorgalmi idő első féléve 2021. január 22-ig tart.

Félévi bizonyítványok kiosztása egységesen: 2020. január 29., péntek.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 74.§ (3) bekezdése értelmében:

Ha a sajátos nevelési igényű tanulók nevelését, oktatását ellátó iskola helyi tanterve, szakmai programja az évfolyam követelményének teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt határoz meg, a félévi osztályzatot a megnövelt tanítási idő felénél, az év végi osztályzatot pedig a tanítási idő végén kell megállapítani.

A tanév meghosszabbítására a kérelmek begyújtási határideje: 2021. január 6.

Országos mérés értékelés

Intézményünk az Oktatási Hivatal tájékoztatása szerint vesz részt a mérésben.

Témahetek a tanév során

⁴(1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek időpontjai:

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2021. március 1-5. között,
- b) Digitális Témahét 2021. március 22-26. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19-23. között.
- d.) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2020. szeptember 25. (Magyar Diáksporth Napja)

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

• ⁴ Az emberi erőforrások minisztere EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről

Szünetek rendje

Őszi szünet	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
Téli szünet	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
Tavaszi szünet	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

Tanítás nélküli munkanapok, szakmai napok

1. nap	2020. október 2.	Őszi nevelési értekezlet szakmai nap
2. nap	2020. október 16.	Pályaorientációs szakmai nap – DÖK nap
3. nap	Készségfejlesztő iskola	Szakmai nap
4. nap	2021. április 7., 8., 9..	Szakmai nap
5. nap		Szakmai nap
6. nap		Szakmai nap
7. nap	2021. június 04.	Szakmai nap/Pedagógusnap

Tanítás nélküli munkanapokat a naplóban nem számozzuk!

Osztálykirándulásra minden osztály három tanítási napot használhat fel igazgatói engedéllyel.
Az Erzsébet táboroztatásban résztvevők külön elbírálás alá esnek.
Kirándulási időszakok az intézményegységek munkatervében kerüljenek meghatározásra!

Rendezvények

Időpont	Esemény	Felelős
2020. szeptember 01. 8.00	Tanévnyitó ünnepély	Autizmussal élő tanulók ái.
2020. szeptember 17. 9.00	Elsősök napja	Antal Mónika Békésné Lipcsik Éva
2020. szeptember 14.	Fogyatékosok napja	Intézményegységek szervezik
2020. szeptember 25.	Magyar diáksport napja	Testnevelők
2020. október 06.	Aradi Vértanúk emléknapja	Osztályfőnökök
2020. október 16	Pályaválasztási fórum, nyílt nap, szakmai nap	Nagy Zita Éva Lehmann Márta
2020. október 22.	Október 23. megemlékezés	TANAK
2020. december 03.-04.	Mikulás a kollégiumban és az iskolában	Munkaközösségek
2020. december 14. 13.00.	Karácsonyi kakaózás	Páváné Kurnik Zsuzsanna
2020. december 17. 13.00.	Tantestületi karácsonyi ünnepség	Értelmileg akadályozottak tagozat
2021. január 27.	Emlékezés a Holokauszt áldozataira	Osztályfőnökök
2021. február 8-16.	Farsangi időszak	Intézményegységek szervezik
2021. február 22.	Magyar Parasport Napja	Intézményegységek szervezik
2021. február 25.	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira való emlékezés	Osztályfőnökök
2021. március 12.(9.00, 10.00)	Emlékezés a 1848-s Forradalomra	TANAK
2021. április	Regionális Koncz Dezső Verseny	ÉRTAK
2021. május	Éltes-nap	
2021. május 31. június 4.	Gyermeknap	Intézményegységek szervezik
2021.május	Készségfejlesztő iskola napja	Készségfejlesztő iskola
2021. június 4.	Nemzeti összetartozás napja	TANAK
2021.június 9.	Nyolcadikosok napja	Intézményegységenként
2021. június 10. 13.00.	Pedagógusnap	Auti
2021. június 11.	DÖK szakmai nap	Intézményegységenként
2021. június 14. 11.00	Ballagás a Hajnóczyban	Finta Kornélia
2021. június 15. 11.00.	Ballagás, tanévzáró ünnepély	Tanulásban akadályozottak felső tagozata
2021. június 24.,09.00	Tanévzáró értekezlet	Páváné Kurnik Zsuzsanna

A programok szervezésében valamennyi intézményegység részt vesz!

A konkrét felelősök megnevezésére az intézményegységek munkaterveiben kerüljön sor!

Értekezletek, fogadóórák, szülői értekezletek

2020. augusztus 24.	Alakuló értekezletek az intézményegységekben.
2020. szeptember 1.	Tanévnyitó értekeztet, intézményi munkaterv elfogadása
2021. január 18-21..	Első félévi osztályozó értekezletek
2021. február 01. 13.00.	Félévi értekeztet Tanak
2021. február 02. 13.00.	Félévi értekeztet Értak., Kollégium
2021. február 03. 9.00.	Félévi értekeztet Utazó hálózat
2021. február 08. 13.00.	Félévi értekeztet Készségfejlesztő iskola
2021. február 04. 13.00.	Félévi értekeztet Autisták, FNO, Óvoda
2021. június 7-8.	Második félévi osztályozó értekezletek
2021. június 24.	Tanévzáró értekeztet

Szülői értekezletek:

I. félév:

2020. szeptember 01-07.	
Időpontot az osztályfőnökök egyeztetnek	valamennyi osztály részére
2020. november 4-6. 16.00.	valamennyi osztály részére

II. félév:

2021. február 08-12.	valamennyi osztály részére
2021. április 19-23.	valamennyi osztály részére

Szülői fogadóórák:

2021. május 10-13.	15.30 – 16.30
2021. tavasz	Iskola nyitogató

Nyílt napok rendjét az intézményegységek saját munkatervében határozzák meg.

Igazgatói fogadóóra a szülők számára:

hétfőn: 15 – 16 óráig

Munkanap áthelyezések

<i>Munkanap</i>	<i>Ledolgozott nap, pihenőnap</i>
2020.- december 12.	2020. december 24.

A szünetek rendjéről, értekezletekről, fogadóórákról, tanítás nélküli napokról a szülők tájékoztatást kapnak az intézmény által, minden érintett rendelkezésére bocsátott naptár segítségével, illetve folyamatosan frissülő információt kapnak az iskola honlapján keresztül!

2. melléklet a/2020. (.....) EMMI rendelethez

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2020/2021. tanévben

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2020. szeptember 10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2020. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2020. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2020. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2020. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2020. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.
8.	2020. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2020. december 4.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2020. december 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11.	2020. december 11.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2021. január 22.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
13.	2021. január 23.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
14.	2021. január 23., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
15.	2021. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
16.	2021. január 29.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
17.	2021. január 20.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.

Munkaterv 2020/2021. tanév
Pécsi Éltes Mátyás Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola,
Fejlesztő Nevelés- Oktatást Végző Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

18.	2021. február 8.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2021. február 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2021. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2021. február 23. - március 12.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2021. március 16.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2021. március 22-23.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
24.	2021. március 24.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
25.	2021. március 26.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2021. április 9.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2021. április 14.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.
28.	2021. április 23.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2021. április 30.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2021. május 10-21.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2021. május 10 - augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2021. május 21.	A 2021. május 21-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2021. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2021. június 22-24.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

Tanulmányi versenyek:

**A tanulásban akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák
tanulóinak XXI. országos komplex tanulmányi versenye**

A komplex tanulmányi verseny intézményi fordulójának lebonyolításáért felelős:

Nagy Zita Éva

**XXXVI. Koncz Dezső országos tanulmányi verseny az értelmileg akadályozott tanulók
nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára**

A Koncz Dezső tanulmányi verseny intézményi fordulójának, illetve a regionális versenynek
megszervezéséért, lebonyolításáért felelős:

Czibolyáné Óvári Katalin

**Diákolimpiai sportversenyek alapfokú és középfokú köznevelési intézmények tanulói
részére**

A versenyek szervezését a FODISZ végzi

Első tanítási nap feladatai

Az első tanítási napon az órákat az osztályban tanító nevelők közösen tartják meg!
Ebédeltetés a korábbiaknak megfelelően!

A szaktanárok végig látogatják az osztályokat. Az osztályokban töltött időtartamot a naplókban jelölik. Délelőtti, délutános, szakos pedagógusok egyaránt 8.00-14.00.-ig dolgoznak, majd összevont napközi ügyeletet tartunk!

Felelősök: Finta Kornélia
Lehmann Márta
Nagy Zita Éva
Czibolyáné Óvári Katalin

Tanítási órák témái:

- Házi rend, tanulói rend megbeszélése, értelmezése a tanulókkal.
- Órarendek ismertetése.
- Beszélgetés a szünetek rendjéről (délelőtt, délután), viselkedés a szünetekben az ügyeletes nevelő szava ugyanolyan jelentőséggel bír, mint a tanulókkal naponta foglalkozó nevelőké, **kérem ennek kihangsúlyozását!**
- Az ebédlő használatának szabályai.
- Tűzvédelmi, munkavédelmi és balesetvédelmi feladatok ismertetése, **a készségtárgyakat tanító kollégáknak ezt az első tanítási órán újra meg kell tenni és a naplóba a megtörténtét be kell írni!**
- Közlekedés a folyosón, lépcsőn.

Az első tanítási napon 4 osztályfőnöki óra kerül az osztálynaplókba, 1-4 számozással és a fent felsorolt témákat írjuk be!

A naplók (osztálynaplók, egyéb foglalkozások naplóinak) anyakönyvi részének kitöltésére az iskola titkár koordinálásával kerül sor!

Az anyakönyvi részt szeptember 1.-vel nyitjuk meg!

A tanév közbeni változásokat (osztályok közötti mozgások, új tanuló érkezése) minden esetben a titkárságon egyeztetve, dátummal együtt, rögzíteni kell a naplókban.

Felelősök: osztályfőnökök, délutános nevelők

H.i.: 2020.szeptember első hete

Az „Anyakönyv”, törzslap, megnyitásának határideje október 1.

A pedagógusok, pedagógiai munkát segítők felelőssége

Az Nkt. szerint, a tanulók kötelesek az iskolában tartózkodni 16.00.-ig, ettől eltérni csak a szülők írásbeli kérelmének megfelelően lehet, melyben megindokolják, miért kérik, hogy gyermekük korábban menjen haza!

Írásbeli kérelmeket az igazgató engedélyezheti!

Kérelmek benyújtásának határideje: 2020. szeptember 10.

Felelősök: osztályfőnökök
délutános nevelők

Szülői írásbeli engedélye nélkül tanuló egyéb esetben sem engedhető ki az iskolából! A csoport, osztály tanítói felelnek ennek meglétéért.

Felelősök: az osztály, csoport felügyeletét ellátó felnőttek

Iskolai és az iskolán kívüli sportrendezvényekre, programokra tanulót csak a szülő, gondviselő engedélyével lehet elvinni!

Saját gépkocsival tanulót szállítani csak szülői beleegyezésével és az illetékes munkahelyi vezető tudtával lehet!

- **A hazaengedés módját és idejét a szülő év elején írásban közölje! Az összes érintett felnőtt, aki a tanulóval kapcsolatba kerül, ismerje ezt!**
- **Az iskolavezetés és a gyermekvédelemmel foglalkozó kollégák nem vállalják át a felelősséget a tanuló kiengedése, szökése, előbb hazaengedése esetén. A bejelentéssel nem szűnik meg a felügyeletet ellátó felnőtt felelőssége!**
- **A tanulói hiányzások adminisztrálása a házirendben leírtaknak megfelelően történjen. A felszólítások, feljelentések küldése a titkárságon keresztül folyik.**

Felelős: osztályfőnök, délutános nevelők, asszisztensek

Koordináló: Németh Beáta

Az intézményben tartózkodás rendje

A kialakult járványhelyzetre való tekintettel a szülők csak indokolt esetben, engedéllyel tartózkodhatnak az iskola épületében! A bent tartózkodás idejére kötelező számukra az arcmaszok viselése!

Kérem, hogy a gyermekek reggeli és délutáni kísérését, úgy oldják meg, hogy a lehető legkevesebb időt töltsék az iskolában!

Ettől eltérni csak az előkészítő és első osztályos tanulók esetében lehet szeptember első hetében.

Az óvodás gyermekeket és igazgatói engedéllyel az értelmileg akadályozott tanulókat egész évben felkísérhetik a szülők!

Erről a portásoknak is tudni kell.

Az első szülői értekezleten erről tájékoztatni kell a szülőket!

Felelősök: igazgatóhelyettesek, intézményegység vezetők, ügyeletesek
Ellenőrzi: napi ügyeletes vezető

A késve (8 óra) után érkező tanulók nevét hetente egyszer az osztályfőnökök jelezzék az adott terület vezetőjének!

A rendszeresen késő tanulókra vonatkozó eljárásrendet a házirend tartalmazza.

Szükség esetén gyermekvédelmi intézkedést kell foganatosítani!

Felelős: osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős Határidő: folyamatos

A pontos szervezés érdekében

- Magán órák leadása
- Kollégák elérhetősége, a telefonszámok leadása az intézményegységek vezetőinek
- Fogadóórák meghatározása (SZMSZ mellékletét képezi)

Felelős: intézményegységek vezetői

Határidő: szeptember 16.

Az ügyeleti rend megszervezése

Ügyeletet minden kollégának el kell látni függetlenül attól, hogy az iskola melyik területén és milyen beosztásban dolgozik.

Felelősök

Tanulásban akadályozottak általános iskolája

Nagy Zita Éva

Értelmileg akadályozottak általános iskolája/Kollégium

Czibolyáné Óvári Katalin

Óvoda

Mihály Györgyi

Készségfejlesztő iskola

Lehmann Márta

Hajnóczy u.-i intézmény

Finta Kornélia

A vezetők ügyeleti és szüneti beosztásának elkészítéséért felelős:

Finta Kornélia

Az ügyeleti beosztás az SZMSZ melléklete

Udvari ügyelet megszervezése

Az udvari szünetekre a tanulók lekísérése és felkísérése az ügyeletesek feladata.

A szünetek alatt több lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a gyermekek elfoglalják magukat.

Felelősök

Óvoda

Mihály Györgyi

Tanulásban akadályozottak

Nagy Zita Éva

Értelmileg akadályozottak/Kollégium

Czibolyáné Óvári Katalin

Készségfejlesztő iskola

Lehmann Márta

Reggeli ügyelet

Megszervezésért a szakaszok igazgatóhelyettesei együtt felelősek

Délutáni ügyelet

Amennyiben a délutáni ügyeletről a tanulókat nem viszik el időben, a kollégiumban kell gondoskodni a felügyeletükről. (Természetesen mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy időben elvigyék a gyermekeket).

Helyettesítéskor az ügyelet a helyettesítőnek kell biztosítani.

A helyettesítőnek kötelező meggyőződnie arról, hogy az ügyelet része-e a helyettesítési feladatnak!

Felelősök: intézményegységek vezetői

Étkezések rendje

A tízóraiztatás, az ebédeltetés és az uzsonnáztatás rendjének megszervezése az elmúlt tanévben bevált rendszer szerint.

Felelős: intézményegységek vezetői

Határidő: 2020. szeptember 2.

Az ügyeleti rendek leadási határideje: 2020. szeptember 10.

Helye: Titkárság

A tanév ügyeleti beosztása iktatásra kerül!

Felelős: Papp Szilvia

A titkárság munkájának koordinálása

A szakmai anyagok gépre vitelét az intézményegységek vezetői koordinálják!

A szövegszerkesztésre váró szakmai anyagokat összegyűjtik és fontossági sorrend szerint átadják a titkárnőnek – a visszakerülés a kollégákhoz szintén az intézményegységek vezetőikön keresztül történik.

Az intézményi levelezés menete

A kimenő leveleken a feladattal foglalkozó ügyintézőnek szerepelnie kell!

Az intézményből levelek az intézményvezető aláírása, illetve iktatószám nélkül nem mehetnek ki!

A titkársági számítógépen készült szakmai anyagok mentése CD-re vagy egyéb adathordozóra.

Felelős: Szován Zsuzsi

Fénymásolás-nyomtatás

A Tankerülettől kapott, engedélyezett kvóta alapján!

Pécs, 2020. augusztus 10.

Páváné Kurnik Zsuzsanna
intézményvezető

Mellékletek

1. sz. melléklet: **Ellenőrzési terv**
2. sz. melléklet: **EFOP – 3.1.6. projekt tevékenységei**
3. sz. melléklet: **ERASMUS+ pályázat**, 2018. szeptember 1. – 2021. augusztus 31-ig tartó időszakának részletes programja
Jó gyakorlatok cseréje – Interaktív Jelentőségteljes Programok és Kreatív Terápiák címmel
4. sz. melléklet: **ERASMUS+ pályázat**, 2019. október 1. – 2021. szeptember 30-ig tartó időszakának részletes programja
Jó gyakorlatok cseréje - Légy biztonságban ma címmel
5. sz. melléklet: **Intézményvezetői ellenőrzési terv**
6. sz. melléklet: **Tanév rendje**
7. sz. melléklet: **Járványügyi protokoll**
8. sz. melléklet: **Intézkedési terv fertőzés gyanús személy esetén**

1. sz. melléklet

Ellenőrzési terv

Szakmai ellenőrzés

- a tanmenetek ellenőrzése,
- óralátogatások rendje,
- a tanügy- igazgatási dokumentumok ellenőrzése,
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése,
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása ,

A szakmai ellenőrzés terve a részletes adatokkal a intézményegységenként a munkatervben kerül elkészítésre. Az ellenőrzési terv nyilvános.

AZ INTÉZMÉNYEGYSÉGEK MUNKATERVEI TARTALMAZZÁK:

- **A 2019/2020. tanév végi beszámolókbán megfogalmazásra került feladatokat**
- **A 2020/2021. tanév munkatervi feladatait**
- **A gyermekvédelmi tevékenységet**
- **A pszichológiai és mentálhigiénés megsegítést**

Az elkészítés határideje 2020. 09. 20.

2. sz. melléklet

„Gyökerek és szárnyak” Komplex köznevelési projekt az esélyteremtésért EFOP-3.1.6-16-2017-00002

„A legtöbb, amit gyerekeinknek adhatunk:
gyökerek és szárnyak.”
(Johann Wolfgang von Goethe)

A köznevelés esélyteremtő szerepének erősítésére, a súlyos és halmozott fogyatékkal élő gyermekeket ellátó intézmények szakmai fejlesztésének támogatására jött létre az EFOP-3.1.6-16 2017-00002 projektünk, amit 2018. márciusától kezdve valósítunk meg.

Programunk célja a nevelési-oktatási egyenlőtlenségek és a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése a gyógypedagógiai és pedagógiai szakszolgálati intézmények esélyteremtő szerepének erősítésével Baranya megyében, ezért megvalósítása szoros partnerségi kapcsolatban történik a következő intézményekkel:

- Pécsi Éltes Mátyás egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
- Komlói Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Kollégium
- Komlói EGYMI Pécsváradi Tagintézménye
- Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálatok

A projekt megvalósítása a pedagógiai programunkban megfogalmazott és vállalt célokat támogatja és megvalósításukat segíti.

A projekt két célterületre összpontosít:

1. A súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekeket ellátásának fejlesztése, a gyermekeket nevelő családok megsegítése, az SHF közösség társadalmi elfogadásának elismertetése.
2. Az utazó gyógypedagógusi hálózat tevékenységi körének szélesítésével, fejlesztésével az integrációban ellátott SNI tanulók iskolai ellátásnak megsegítése.

A SHF tanulók ellátásában és az intézményi gyakorlat megújításában a fő
tevékenységeink a 2020-2021-es tanévben:

A fejlesztő nevelés – oktatást végző intézmény szakmai megújulásának támogatása

- A. helyi problémákra és adottságokra reagáló szakmai, módszertani segédanyag-fejlesztés
 - a. feladatbank készítése
 - b. digitális tananyag készítése
- B. intézményi tudásmegosztás, jó gyakorlatok adaptációjának támogatása
 - a. az intézményközi munkaközösség foglalkozásainak megszervezése
- C. specifikus tanfolyamokon, való részvétel támogatása
 - a.

D. az ellátott gyermekek - képességeikhez, fogyatékoságukhoz mért - fejlesztését támogató
felkészítés megvalósítása

Helyi problémákra és adottságokra reagáló szakmai, módszertani segédanyag-fejlesztés:

Az elkészült segédanyagok elektronikus formátumban elérhetők, a honlapunkról letölthetők.

Feladatbank:

A munka során olyan feladatbankot dolgoznak ki a kollégáink, ami segíti a szülőket, és a társintézményben dolgozó szakembereket a súlyos – halmozottan fogyatékos gyermekek foglalkoztatásában, fejlesztésében. A feladatbank a SHF gyermekek fejlesztésének legmeghatározóbb területeire (szocializáció, mozgás, kommunikáció, kognitív területek, finommotorika) fókuszál, és ad könnyen beépíthető ötleteket a hetitervekbe, a mindennapi foglalkoztatásba.

Interaktív segédanyag:

Interaktív feladatok kidolgozásával a kollégák az IKT eszközök hatékonyabb beépítését segítik a fejlesztő nevelés-oktatást végző iskolákban. Az IKT eszközök segítik a szociális, kommunikációs és egyéb kognitív készségek hiányának specifikus módszerekkel való kompenzálását, a meglévő készségek fejlesztését.

Intézményi tudásmegosztás, jó gyakorlatok adaptációjának támogatása:

Projektünk kiemelt célja, hogy szoros kapcsolatot építsünk ki a Dél –Dunántúli régió fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményeivel. Az együttműködés célja a jó gyakorlatok átadása, megosztása, új fejlesztő technikák megismerése, bemutatása. A tevékenység eredményeként jött létre az intézményközi munkaközösség, amelyben két megye: Tolna és Baranya szakemberei vesznek részt.

A foglalkozásaink során a következő, a súlyosan halmozottan fogyatékos gyermekek holisztikus fejlesztését segítő bevált gyakorlatok kerültek bemutatásra:

- szenzoros fejlesztés
- állatasszisztált terápiák
- vibrátoros terápia
- zeneterápia
- AAK

Specifikus tanfolyamokon, való részvétel támogatása

A fejlesztő nevelés-oktatást végző iskolában dolgozó gyógypedagógusok részére olyan speciális továbbképzések megszervezését támogatja a projekt, amelyek a pedagógiai programunk céljainak megvalósítását támogatják:

- az állapotfelmérésen alapuló egyéni fejlesztési tervek írásának támogatása
- a hatékony tanulásszervezés

A súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekek társadalmi elfogadásának elősegítése

a. szülősegítő programok, tájékoztató napok megszervezése és támogatása

A SHF gyermeket nevelő családok állandó, erős megterhelésnek vannak kitéve a gyermek állapotából következően. A szülőkkel a gyermekek optimális fejlődése érdekében nagyon szoros kapcsolatban dolgoznak a gyógypedagógusaink. A szülők megsegítését három fajta tevékenységgel segíti a projekt:

- szülőklub foglalkozásokon a gyermekek ellátását segítő előadásokat szervezünk
- az erőteljes fizikai megterhelés kompenzálására gyógytorna foglalkozások biztosítása
- a pszichikai megterhelés oldására pszichológusi segítség szervezése

b. érzékenyítő programok szervezése és lebonyolítása

Az SHF gyermekek csoportjának társadalmi elfogadása érdekében végzett érzékenyítő tevékenység:

- az Üres Tér Társulattal közösen művészeti, drámapedagógiai foglalkozások létrehozása kiállítások szervezése
- filmvetítés a gyermekek és a családok élettörténetéből

Az utazó gyógypedagógusi hálózat tevékenységi körének szélesítésével, fejlesztésével az integrációban ellátott SNI tanulók iskolai ellátásnak megsegítése a 2020-2021-es tanévben.

Az utazó gyógypedagógusi hálózat feladata az integráltan ellátott SNI gyermekek fejlesztése, az oktatásukban, nevelésükben részt vevők pedagógusok megsegítése, és a családok támogatása. A projekt kiemelt célja, hogy az integrált ellátás hatékonyságát növelje, és az SNI tanulók sérülés specifikus gyógypedagógusi megsegítése mellett a többségi pedagógusokat is segítse a differenciált oktatás megvalósításában.

SNI tanulók/ gyermekek integráció segítése a többségi általános iskolában és óvodában.

Szülősegítő programok:

Szülőklub szervezése az SNI-s gyermeket nevelő szülőknek. A foglalkozásokon a szakemberek segítségével tudják az otthon felmerülő problémákat megbeszélni a szülők. A foglalkozások keretében jó gyakorlatokkal rendelkező integráló intézményeket látogatásokat szerveznek a szülőknek, ahol betekinhetnek az intézmények működésébe.

Az SNI tanulók beilleszkedésének segítésére szervezett programok, foglalkozások:

- Kortárs segítők képzése az integráló iskolákban, vak és autista tanulók támogatására. Közös érzékenyítő programok szervezése. A kiképzett segítők mentorálása, esetmegbeszélés.

Szülőklub foglalkozások az autista gyermeket nevelő, integrációban tanuló gyermekek szüleinek szakszerű gyermekfelügyelettel.

1. Többségi pedagógusok integrációs munkájának segítésére:

Érzékenyítő előadások, workshopok a többségi intézményekben autizmussal, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, hiperaktivitás, látás-, hallás-, beszédfogatókossággal érintett gyermekkel, tanulókkal foglalkozó pedagógusoknak. Ezeket a programokat az Éltesben és a pécsi, vidéki nemcsak tankerületi fenntartású, hanem az egyházi fenntartású intézményekben is elérhetővé tettük.

Előadások szervezése:

Elméleti és gyakorlati kapaszkodók óvodapedagógusoknak:

- Törvényi háttér SNI fogalomkör
- Óvoda-iskola átmenet
- Mozgásfejlesztés,

- Beszédfogyatékos gyermekek,
- Látássérült gyermek az óvodában,
- Hallássérült gyermek az óvodában
- Differenciálás az óvodában,
- Hiperaktivitás
- Autizmus
- Elméleti és gyakorlati kapaszkodók általános, és középiskolai pedagógusoknak
- Diszlexia,
- Diszkalkulia
- Mozgásfejlesztés; differenciálás területei a testnevelési órákon, szabadidős tevékenységekben
- Differenciálási technikák alkalmazásának lehetőségei a tanórákon, a sajátos nevelési igényű tanulók megsegítésének érdekében.
- Workshop – eszközbemutató
- Óvodapedagógusoknak, pedagógiai munkát segítőknak, szülőknek
- Diszkalkulia területéhez kapcsolódó, fejlesztést, tanulást segítő eszközök
- Diszlexia területéhez kapcsolódó, fejlesztést, tanulást segítő eszközök
- Autizmussal élő gyermekek fiatalok megsegítésében alkalmazott eszközök bemutatása
- Autizmussal élő gyermekek fiatalok megsegítésében alkalmazott eszközök bemutatása
- Figyelemzavar, hiperaktivitás kezelésében alkalmazható eszközök

Módszertani segédanyagok:

2020 decembere:

Autizmussal élő tanulókat segítő kortársak felkészítésének programja

A pályázat keretében szervezett képzések a 2020-21-es tanévben:

- NILD I. II. III. képzés
- Szenzoros integrációs terápiák jelentősége a súlyosan és halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztésében
- A hiperaktivitás és figyelemzavar (ADHD) alapjainak megismerése és kezelési lehetőségei a köznevelési intézményekben
- Beszédpérfepció diagnosztika és terápia
- A matematikaitanulás zavarai (diszkalkulia)
- Tanóra, mint akadálypálya - megoldások az autista gyerekek inkluzív oktatásában tapasztalható tanulási problémákra
- Marslakó az iskolában - befogadó iskolai környezet kialakítása, felkészítése autista gyerek iskolai inklúziójára
- Hogyan előzzük meg a problémás viselkedést (HELP) – tanulókorú, serdülőkorú és felnőtt, pszichoszociális fogyatékossgal, mentális zavarral, autizmussal és/vagy más fejlődési zavarral élő emberek problémás viselkedésének megértése és a viselkedési krízisek kezelése
- Családközpontú kora gyermekkorú intervenció elmélete és gyakorlata
- Autizmus-specifikus komplex korai intervenció-elméleti és gyakorlati alapismeretek
- A kutya, mint segédtanár, a kutyás terápia, mint alternatív lehetőség a pedagógiában,
- Mozgásterápia a tanulási nehézségek megelőzésére és oldására

3. sz. melléklet

ERASMUS+ pályázat részletes programja, 2018. szeptember 1. – 2020. augusztus 31-ig Jó gyakorlatok cseréje – Interaktív Jelentőségteljes Programok és Kreatív Terápiák címmel

Második év programjai:

2019. 09. Belső képzés – a projekt tapasztalatainak rendszerezése – tabló fotókból
- ajándékkészítés a mobilitásra – kutyás nyaklánc, tappancsos hűtőmágnes

2019. 09. 22-28. Utazás a partner intézményhez, Kolozsvárra
- megismerkedés a hidroterápiával

2019. 11. Szakmai napok keretében a megismert terápia bemutatása, előadások, kisfilmek,
képek,
- „A nyugalom szigete” projekthét ismerkedés a multiszenzoros szobával,
- zenés relaxáció

2019. 12. Mikulásváró szavalóverseny – a „Mikulás” jutalmazza a helyezettiket

2020. 01. Rajzverseny „Kedvenc terápia” címmel,
- a rajzokból kiállítás a Pécsi Kulturális Központban

2020. 02. „Ritka Betegségek Világnapja” címmel konferencia

2020. 03. „Közös ünnepünk március idusán”
- műsor, kokárda készítés

2020. 04. „Iskolanyitogató”
- terápia bemutatása más intézményeknek

2020. 05. Veronika zeneprojekt
- Partnerintézmény látogatása Pécsre

2020. 06. „Terápia a természetben” projekthét
- kirándulások alkalmával a természet megfigyelése,
- terápia beillesztése a természetbe

2020. 08. Projekt zárása
- Webes konferencia

4. sz. melléklet

ERASMUS+ pályázat részletes programja, 2019. október 1. – 2021. szeptember 30-ig **Jó gyakorlatok cseréje – Légy biztonságban ma címmel**

Első év programjai:

2019. 10. Web konferencia a négy intézmény

2019. 11. „Gyalogosok vagyunk” projekthét

- séták az iskola környékén, filmek megtekintése a helyes közlekedésről

2019. 12. „Kresztáblák hete” projekthét

- ismerkedés a kresztáblákkal,

- kresztáblák készítése újrahasznosított anyagokból

2020. 01. „Járművek” projekthét

- járművek készítése újrahasznosított anyagokból

2020. 02. „Szavalóverseny és rajzverseny”

- nyertesek elszavalják versüket a RIROSZ-on

- rajzokból kiállítást szervezünk a RIROSZ-on

- kutyatérapiás bemutató – közlekedés

2020. 03. „Főszerepben a kerékpár” projekthét

- kerékpározás az iskola udvaron, „mini kresz park”

- bicikli készítés

2020. 04. Állatasszisztált terápia

- munkatársak közös rövidtávú képzése (Pécs)

2020. 05. Helyes közlekedés szabályai – szituációs gyakorlatok

2020. 06. Osztálykirándulások alkalmával, „mini kresz park” kipróbálása a természetben

5. sz. melléklet

Intézményvezetői ellenőrzési terv

- **Intézményi önértékeléssel kapcsolatos óralátogatások az intézményegységekben**

Közreműködők: intézményegység vezetők, ÖTM tagjai

Határidő. 2020. május 31.

- **Az intézményi önértékelési folyamat, valamint az ezzel kapcsolatban, elkészült dokumentumok rendszeres ellenőrzése**

Közreműködők: intézményegység vezetők

Határidő. Folyamatos

- **Az iskola Házirendjében megfogalmazott feladatok következetes betartása és betartatása.**

Közreműködők: intézményegység vezetők

Határidő. Folyamatos

A tanulók iskolai lemorzsolódásával kapcsolatos adminisztráció folyamatos ellenőrzése.

Közreműködők: intézményegység vezetők

- **A tantestület mentálhigiénés állapotának figyelemmel kísérése.**

Közreműködők: intézményegység vezetők

Határidő. Folyamatos

- **Az oktatáshoz-neveléshez nem kapcsolódó tevékenységekhez a kollégák az intézmény helyiségeit igazgatói engedéllyel, illetve a Tankerületi Központtal kötött bérleti szerződésnek megfelelően használhatják!**

Határidő. Folyamatos